

Alcanta SC



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

Tel. 0815102499 – fax 0815104000

Prot. n. 795 del 12-2-2016

Preg.mo signor SINDACO
Eduardo Rubinaccio
Al Nucleo di Valutazione

oggetto: costituzione ufficio anticorruzione e trasparenza. Relazione sullo stato di attuazione e richiesta risorse.

Facendo seguito alla relazione prot. n. 417 del 25/1/2016, si segnala che è necessario dare concreta attuazione ai Decreti legislativi nn. 190/2012 e 33/2013, per i quali non è stato di fatto effettuato nessun adempimento ivi prescritto. In particolare è necessario approvare il PTPC e il PTTI, per i quali è stata avviata la procedura e creare un'apposita struttura di supporto con autonome risorse per dare esecuzione ai predetti strumenti di programmazione.

Si coglie l'occasione per chiarire che l'aver nominato il responsabile non esime l'amministrazione, i responsabili di Area, i dipendenti e tutti i soggetti indicati dalle richiamate norme dagli obblighi prescritti sia per la trasparenza che per la prevenzione della corruzione.

In particolare si segnala che per consentire il regolare svolgimento delle attività connesse è necessario costituire l'ufficio per la prevenzione della corruzione e la trasparenza e mettere a disposizione almeno una unità lavorativa capace di raccogliere i dati trasmessi dai responsabili di Area, aggiornare il sito e coadiuvare la scrivente nello svolgimento della funzione di responsabile. In assenza di designazione di personale e di stanziamento delle risorse, stante la presenza limitata della scrivente presso il comune per sole 12 ore settimanali, si rende impossibile la prosecuzione dei lavori e si declina ogni responsabilità.

Inoltre si segnala che le richieste inoltrate ai responsabili di atti e dati sono ancora in attesa di riscontro e nel richiamare le responsabilità ed i compiti di cui ai commi 3 e 5 dell'art 43 del citato Decreto Legislativo, si precisa che la pubblicazione è di competenza della scrivente ma ciascun responsabile di AREA FUNZIONALE deve garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge, per cui in assenza o ritardo di trasmissione dei dati o di irregolarità - inesattezza degli stessi, la responsabilità è del capoparea a cui sono addebitate le relative sanzioni in sede di controllo in quanto in assenza di notizie e dati non è possibile assolvere alla pubblicazione.

Si segnala, altresì, la necessità di creare indirizzi mail istituzionali da assegnare a ciascuna area che dovranno essere inseriti sul sito nella sezione organigramma e di istituire un indirizzo PEC ufficiale, da inserire sulla home page del sito, della cui gestione deve essere nominato un responsabile che dovrà provvedere alla protocollazione e consegna, stante l'importanza di dette comunicazioni.

Infine si coglie l'occasione per segnalare la necessità di adottare il manuale di gestione dei flussi informatici (art.5 dpcm 3/12/2013) e di installare i prescritti sistemi di sicurezza di conservazione dei dati quali il Disaster Recovery e il black box (dl 196/2003 art. 161 a 170) onde evitare la continua perdita dei dati ed assolvere ad un obbligo di legge.

P.R. 12-02-2016



Il Segretario Generale
Dott.ssa Angela Maffucci